



POLO
TECNICO
ADRIA

I.I.S. POLO TECNICO DI ADRIA

Istituto di Istruzione Superiore "Polo Tecnico di Adria"

via Dante, 17 - 45011 Adria (Rovigo) - Tel.: 0426 900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

(Artt. 17 e 28 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.)

(D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106)

**LUOGO, DATA DI
REDAZIONE:
REVISIONE:
MOTIVAZIONE:**

Adria, 26 Febbraio 2021

del 16 Dicembre 2021

Aggiornamento

IL DATORE DI LAVORO

(Armando Tivelli)

in collaborazione con

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

(geom. Sara Mosca)

IL MEDICO COMPETENTE

(Dott. Aaron Fabrizio Fenato)

IL RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

(Denis MARANGON)

ROIS011005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010574 - 18/12/2021 - A13 - Sicurezza - U

PREMESSA

I presente documento è stato aggiornato alla data del 19 Dicembre 2018 a seguito di sopralluoghi effettuati.

Il presente documento è stato elaborato secondo quanto previsto dalla normativa nazionale:

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Testo coordinato con:

- **D.L. 3 giugno 2008, n. 97**, convertito con modificazioni dalla **L. 2 agosto 2008, n. 129**;
- **D.L. 25 giugno 2008, n. 112**, convertito con modificazioni dalla **L. 6 agosto 2008, n. 133**;
- **D.L. 30 dicembre 2008, n. 207**, convertito con modificazioni dalla **L. 27 febbraio 2009, n. 14**;
- **L. 18 giugno 2009, n. 69**;
- **L. 7 luglio 2009, n. 88**;
- **D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106**;
- **D.L. 30 dicembre 2009, n. 194**, convertito con modificazioni dalla **L. 26 febbraio 2010, n. 25**;
- **D.L. 31 maggio 2010, n. 78**, convertito con modificazioni dalla **L. 30 luglio 2010, n. 122**;
- **L. 4 giugno 2010, n. 96**;
- **L. 13 agosto 2010, n. 136**;
- **Sentenza della Corte costituzionale 2 novembre 2010, n. 310**;
- **D.L. 29 dicembre 2010, n. 225**, convertito con modificazioni dalla **L. 26 febbraio 2011, n. 10**;
- **D.L. 12 maggio 2012, n. 57**, convertito con modificazioni dalla **L. 12 luglio 2012, n. 101**;
- **L. 1 ottobre 2012, n. 177**;
- **L. 24 dicembre 2012, n. 228**;
- **D.Lgs. 13 marzo 2013, n. 32**;
- **D.P.R. 28 marzo 2013, n. 44**;
- **D.L. 21 giugno 2013, n. 69**, convertito con modificazioni dalla **L. 9 agosto 2013, n. 98**;
- **D.L. 28 giugno 2013, n. 76**, convertito con modificazioni dalla **L. 9 agosto 2013, n. 99**;
- **D.L. 14 agosto 2013, n. 93**, convertito con modificazioni dalla **L. 15 ottobre 2013, n. 119**;
- **D.L. 31 agosto 2013, n. 101**, convertito con modificazioni dalla **L. 30 ottobre 2013, n. 125**;
- **D.L. 23 dicembre 2013, n. 145**, convertito con modificazioni dalla **L. 21 febbraio 2014, n. 9**;
- **D.Lgs. 19 febbraio 2014, n. 19**.

Nei capitoli successivi sono riportati gli esiti della valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività.

Modalità di elaborazione

Le attività di valutazione del rischio e di elaborazione del presente documento sono state effettuate dal datore di lavoro in collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente.

Le attività di valutazione dei rischi e di elaborazione del presente documento sono state effettuate dal datore di lavoro, che svolge direttamente i compiti propri del servizio di prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo succitato, in collaborazione con il medico competente.

Le attività di valutazione e di elaborazione del presente documento sono state effettuate previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

La valutazione e il relativo documento saranno rielaborati, nel rispetto delle modalità previste dalla normativa, in occasione di modifiche del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.

Contenuti del documento

Il documento contiene, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 81/2008:

- una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione;
- il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI

dati aziendali e nominativi di quanti hanno funzioni inerenti la sicurezza

(Art. 28, comma 2, lettera e), D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. - D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106)

Nel presente capitolo sono riportati i dati identificativi aziendali, ovvero la ragione sociale, le generalità del datore di lavoro, dei collaboratori e delle figure designate o nominate ai fini della sicurezza aziendale.

AZIENDA



I.I.S. POLO TECNICO DI ADRIA

Ragione sociale	Istituto di Istruzione Superiore "Polo Tecnico di Adria"
Indirizzo	via Dante, 17
CAP	45011
Città	Adria (Rovigo)
Telefono	0426 900667
Internet	www.polotecnicoadria.edu.it
E-mail	rois011005@istruzione.it pec: rois011005@pec.istruzioneme.it
Codice Fiscale	90016130297
Partita IVA	90016130297
Codice ATECO	[85.32.09] Altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica

Datore di Lavoro

Nominativo	Armando Tivelli
Qualifica	Dirigente Scolastico
Indirizzo	c/o I.I.S. "Polo Tecnico Adria" via Dante, 17
CAP	45011
Città	Adria (Rovigo)
Telefono	0426 900667
Internet	www.polotecnicoadria.edu.it
E-mail	rois011005@istruzione.it pec: rois011005@pec.istruzione.it

ALTRE FIGURE AZIENDALI

Di seguito sono indicati i nominativi delle figure di cui all'art. 28, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 81/2008, ovvero i nominativi "del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio".

Medico Competente:

Nome e Cognome:	Fenato Fabrizio Aaron
Qualifica:	Medico chirurgo specializzato in medicina del lavoro
Posizione:	Esterno
Nomina:	anno scolastico 2021/2022
Indirizzo:	Via A. Moro, 6
Città:	Rovigo (RO)
CAP:	45100
Telefono:	
E-mail:	

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione [RSPP]:

Nome e Cognome:	Sara Mosca
Qualifica:	Libero professionista - Geometra
Nomina:	anno scolastico 2020/2021
Indirizzo:	Via Bortolo Lupati, 3
Città:	Adria (Rovigo)
CAP:	45011
Telefono:	
E-mail:	

ADDETTI al Servizio P.P.

Di seguito sono indicati i nominativi delle figure di cui all'art. 18, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008, ovvero i nominativi "dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza".

Elenco MANSIONI

Le attività lavorative sono svolte dai lavoratori aventi le seguenti mansioni.

- 1) Addetto all'attività di "Docente teorico";
- 2) Addetto all'attività di "Insegnante Tecnico Pratico";
- 3) Addetto all'attività di "Tecnico ATA";
- 4) Addetto all'attività di "Docente attività motorie";
- 5) Addetto all'attività di "Docente di sostegno";
- 6) Addetto all'attività di "Direzione e amministrazione ATA";
- 7) Addetto all'attività di "Vigilanza collaboratore ATA";
- 8) Addetto all'attività di "Pulizia ordinaria collaboratore ATA";

ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)

1. **Dirigente Scolastico:** TIVELLI Armando
2. **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP:** MOSCA Sara
3. **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione interno ASPP:** MORI Giovanni
4. **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS:** MARANGON Denis
5. **Medico competente:** FENATO Fabrizio Aaron
6. **Servizio di Prevenzione e Protezione:** addetti al primo soccorso, addetti antincendio, addetti alle emergenze.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) A.S. 2020/2021
AI SENSI DELL'Art. 18, COMMA 1, LETTERA b) D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

SEDE CENTRALE VIA DANTE

PERSONALE INCARICATO	RUOLO	MANSIONE
Tivelli Armando Pacchin Paola Nordio Gastone Gennari Stefano Spigolon Danila	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto Terzo sostituto Quarto sostituto	Coordinatore dell'emergenza e responsabile evacuazione (procedura n. 1)
Pacchin Paola Nordio Gastone Spigolon Danila Tivelli Armando Gennari Stefano	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto Terzo sostituto Quarto sostituto	Comunicazioni di emergenza (procedura n. 6)
Boccatto Maria Cristina Bertaggia Emanuele Sarto Luigi	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto	Sezionamento impianto elettrico (procedura n. 5)
Bedeschi Gianna Sarto Luigi Bertaggia Emanuele	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto	Sezionamento impianto gas (procedura n. 5)
Personale A.T.A. ausiliario front office	Incaricato	Accessibilità dei soccorsi (procedura n. 7)
Personale A.T.A. ausiliario in servizio al piano	Incaricato	Responsabili di piano (procedura n. 8)
Amministrativo Ufficio tecnico	Incaricati	Sorveglianza antincendio e materiale di primo soccorso (procedura fascicolo azione di sorveglianza)
Docente presente in classe	Incaricato	Responsabile di classe (procedura nel fascicolo di classe)
Personale presente in altri locali (Aule docenti, uffici di segreteria, altre aule)	Personale presente al momento dell'emergenza	Personale presente (compilazione scheda 24/B e/o 24/C)
Due studenti apri file e due studenti chiudi fila per classe (indicati dal Docente Coordinatore di classe)	Incaricati	Studenti apri e chiudi fila (procedura nel fascicolo di classe)
Due studenti per classe (indicati dal Docente Coordinatore di classe)	Incaricati	Aiuto disabili (procedura nel fascicolo di classe)
Addetto antincendio indicato in elenco allegato	Incaricato	Lotta antincendio (procedura n. 2)
Addetto primo soccorso indicato in elenco allegato	Incaricato	Azione di primo soccorso (procedura n. 3)

SPP - PRIMO SOCCORSO SEDE E PALESTRA

Personale DOCENTE

Berti P.
Fantini M.
Finotti P.
Pacchin P.
Voltan M.

Personale ATA

Bertaggia E.
Dall'Occo R.

SPP - ADDETTI ANTINCENDIO

Personale DOCENTE

Ghirelli R.
Stocco R.
Nordio G.
Voltan M.

Personale ATA

Dall'Occo R.
Sarto L.
Boccatto M.C.
Bedeschi G.

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) A.S. 2017/2018
AI SENSI DELL'Art. 18, COMMA 1, LETTERA b) D.Lgs 81/2008 e s.m.i.**

SUCCURSALE VIA A. MORO

PERSONALE INCARICATO	RUOLO	MANSIONE
Mori Giovanni Frigato Roberto Cavestro Mattia Nordio Gastone Briotti Serena	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto Terzo sostituto Quarto sostituto	Coordinatore dell'emergenza e responsabile evacuazione (procedura n. 1)
Frigato Roberto Mori Giovanni Cavestro Mattia Nordio Gastone Briotti Serena	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto Terzo sostituto Quarto sostituto	Comunicazioni di emergenza (procedura n. 6)
Vincenzi Giulio Crepaldi Sante Schettino Susanna	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto	Sezionamento impianto elettrico (procedura n. 5)
Schettino Susanna Crepaldi Sante Vincenzi Giulio	Incaricato Primo sostituto Secondo sostituto	Sezionamento impianto gas (procedura n. 5)
Personale A.T.A. ausiliario front office	Incaricato	Accessibilità dei soccorsi (procedura n. 7)
Personale A.T.A. ausiliario in servizio al piano	Primo sostituto Secondo sostituto	Responsabili di piano (procedura n. 8)
Vincenzi Giulio	Incaricati	Sorveglianza antincendio e materiale di primo soccorso palestra (procedura fascicolo azione di sorveglianza)
Docente presente in classe	Incaricato	Responsabile di classe (procedura nel fascicolo di classe)
Personale presente in altri locali (Aule docenti, uffici di segreteria, altre aule)	Personale presente al momento dell'emergenza	Personale presente (compilazione scheda 24/B e/o 24/C)
Due studenti apri file e due studenti chiudi fila per classe (indicati dal Docente Coordinatore di classe)	Incaricati	Studenti apri e chiudi fila (procedura nel fascicolo di classe)
Due studenti per classe (indicati dal Docente Coordinatore di classe)	Incaricati	Aiuto disabili (procedura nel fascicolo di classe)
Addetto antincendio indicato in elenco allegato	Incaricato	Lotta antincendio (procedura n. 2)
Addetto primo soccorso indicato in elenco allegato	Incaricato	Azione di primo soccorso (procedura n. 3)

SPP - PRIMO SOCCORSO

Personale DOCENTE

Frigato R.
Voltan E.
Pennini S.
Rigoni D.
Voltan M.
Finotti P.
Cavallari A.
Fontana M.

Personale ATA

Spinello P. M.
Stocco F.

SPP - ADDETTI ANTINCENDIO

Personale DOCENTE

Frigato R.
Voltan M.
Nordio G.
Pennini S.
Sponton A.
Lionello S.
Stoppa S.
Mori G.
Barbierato L.

Personale ATA

Spinello P. M.
Crepaldi S.
Vincenzi G.
Schettino S.
Stocco F.

Compiti degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione

In tale qualità, in collaborazione con il Responsabile del S.P.P. e con il Dirigente scolastico, gli Addetti al S.P.P. si impegnano:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Compiti del Coordinatore delle emergenze e dei sostituti

- a) Coordinare le attività di prevenzione incendi, di evacuazione e di gestione delle emergenze;
- b) partecipare agli incontri in materia di salute e sicurezza promossi dal Dirigente scolastico in accordo con il RSPP (come la riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- c) incontrare periodicamente l'ASPP (anche per proporre interventi per il miglioramento delle condizioni di sicurezza) e informare il Dirigente scolastico e l'ASPP su situazioni di evidente pericolo;
- d) conservare i documenti di sicurezza riguardanti il plesso (Piano di Emergenza, Schema del servizio di prevenzione e protezione, eventuali richieste di intervento inerenti carenze riscontrate per quanto riguarda la sicurezza,) e accertare che in ciascun locale vi siano le planimetrie di emergenza che indichino le vie di fuga fino ai punti di raccolta esterni;
- e) verificare mensilmente il corretto utilizzo del Registro dei Controlli antincendio;
- f) coordinati da RSPP e/o ASPP, informare tutto il personale e gli alunni delle procedure di evacuazione e di primo soccorso e, in generale, di tutte le criticità presenti nel plesso per quanto riguarda la sicurezza.

Compiti degli Incaricati per l'Antincendio e l'Emergenza: