



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "POLO TECNICO DI ADRIA"

Via Dante, 17 - 45011 ADRIA (RO) - Tel. 0426/900667 - C.M. ROIS011005

sito web: www.polotecnicoadria.edu.it

e-mail: rois011005@istruzione.it - pec: rois011005@pec.istruzione.it - C.F. 90016130297

Al personale docente dell'istituto
Al personale ATA dell'istituto
All'albo dell'istituto
Al sito istituzionale

AVVISO DI VENDITA AI SENSI DELL'ART. 34 DEL D. I N. 129/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTE le *Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali* ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, adottato del Consiglio di Istituto in data 28.05.2021;

VISTO il verbale della Commissione, prot. N. 11546, contenente l'elenco dei beni dei beni fuori uso e non più utilizzabili;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

AVVISA

gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni fuori uso e non più utilizzabili, di cui all'elenco allegato al presente avviso.

a. Modalità di presentazione delle offerte

Gli interessati, pena l'esclusione, devono inviare una manifestazione d'interesse, da trasmettersi tramite PEC o con consegna a mano entro e non oltre le ore 12.00 del 07/11/2022.

Le offerte devono indicare, pena l'esclusione, esattamente il corrispettivo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo di stima calcolato dalla Commissione, secondo i criteri di cui all'art. 34, comma 1, del D.I. 129/2018.

I soggetti interessati trasmetteranno una manifestazione di interesse a ritirare uno o più beni oggetto di cessione, specificando il bene e l'eventuale quantità.

b. Aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata al migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta. L'aggiudicazione verrà effettuata dalla Commissione, che procederà alla verifica e valutazione della regolarità delle offerte pervenute, e all'assegnazione dei beni al miglior offerente, anche in presenza di una sola offerta.

Nella scelta di aggiudicazione avranno precedenza il personale interno dell'istituto e in caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

c. Condizioni di vendita

In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

- di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato;
- di farsi carico delle spese di trasporto;
- di stipulare il contratto di cessione dei beni entro e non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- di saldare il corrispettivo pattuito attraverso bonifico sul conto corrente bancario della scuola entro e non oltre sette giorni dalla stipula del contratto con la contestuale consegna dell'attestazione di versamento;
- la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della scuola;
- Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, i beni potranno essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 3, del D.I. 129/2018 e, in mancanza, saranno destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento.

d. Clausola di salvaguardia

Nessun costo potrà essere posto a carico di questa Istituzione scolastica per il ripristino delle funzionalità di beni non funzionanti e/o per il trasporto dei beni presso il compratore.

e. Informativa

I dati contenuti nella manifestazione di interesse, da rilasciare obbligatoriamente ai fini del procedimento in atto, saranno trattati dall'istituzione scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018, nonché in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016.

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura si può contattare il DSGA dell'istituto all'indirizzo mail rois011005@istruzione.it.

f. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si precisa, infine, che il RUP del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Danila Spigolon

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sara Manzin